REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-3 - DEL DÍA 02 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Revisar diferentes temas formativos y de desarrollo curricular con el equipo ejecutor del programa, Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	OSCAR ZAMBRANO	94496226		X		SENA CC	ojzambrano62@misena.edu.co	3178585658	x	OSCAR ZAMBRANO
2	CLAUDIA XIMENA OCHOA GUERRERO	67020759		X		Sena CC	cxochoa@misena.edu.co	3167595976	X	CLAUDIA XIMENA OCHOA GUERRERO
3	JANETH MORENO GÓMEZ	31179660		X		SENA CC	janethmg@misena.edu.co	3114947881	X	JANETH MORENO GÓMEZ
4	JIMENA CASTILLO TORRES	59667721		X		SENA CC	jcastillo@misena.edu.co	3137825303	X	JIMENA CASTILLO TORRES
5	PAOLA ANDREA GARCÍA	34610327		X		SENA CC	pandreagarcia@misena.edu.co	3165210139	X	PAOLA ANDREA GARCÍA
6	LINA MARÍA HERNÁNDEZ ESTRADA	30356580		X		SENA CC	lmhernandez08@gmail.com	3194046537	X	LINA MARÍA HERNÁNDEZ ESTRADA
7	JESUS ILDE MONTILLA LOPEZ	1114451615		X		SENA CC	jimontilla@misena.edu.co	3153685489	X	JESUS ILDE MONTILLA LOPEZ
8	YARLEN ANDRES PEREA SANCHEZ	71367939	X			SENA CC	yack921@misena.edu.co	3113717647	X	YARLEN ANDRES PEREA SANCHEZ
9	WALTER HERNÁN PONCE PARRALES	94422980		X		SENA CC	waltherponce@misena.edu.co	3137825303	X	WALTER HERNÁN PONCE PARRALES
10	PAULA ANDREA FERNANDEZ SOLARTE	34610327		X		SENA CC	Pafernandez72@misena.edu.co	3046526008	X	PAULA ANDREA FERNANDEZ SOLARTE

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 26 DEL DÍA 06 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	**Revisar diferentes temas formativos y de desarrollo curricular con el equipo ejecutor del programa, Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	JOHN HENRRY SEBASTIAN CASTILLO OVIEDO	14605368		X		SENA CC	jhscastillo@misena.edu.co	3113561524	X	JOHN HENRRY SEBASTIAN CASTILLO OVIEDO
12	CECILIA DEL CARMEN ORTIZ	66902118		X		SENA	ceciliaortizq@misena.edu.co	3152463034	No aplica	CECILIA ORTIZ Q
13	MAYTE NIÑO C	34567697		X		SENA CC	pamayt@misena.edu.co	3176822647	X	MAYTE NIÑO C
14	MARÍA CECILIA ALEGRIA SANCHEZ	34600639	X			SENA CC	mcalegrias@misena.edu.co	3146814178	X	MARIA CECILIA ALEGRIA SANCHEZ
15	GERMAN CAICEDO FERNANDEZ	1113635774		X		SENA CC	gecafe@misena.edu.co	3168323061	X	GERMAN CAICEDO FERNANDEZ
16	MARLYN ELIANA GOMEZ RUIZ	1130668084		X		SENA CC	megomezr@sena.edu.co	3176814116	X	MARLYN ELIANA GOMEZ RUIZ
17	FRANK HERMANN TRIVIÑO	94552717		X		SENA CC	fhermann@misena.edu.co	3187761257	X	FRANK HERMANN TRIVIÑO
18	JULIAN CHACON	16917902		X		SENA CC	jachacon20@misena.edu.co	3175182304	NO APLICA	JULIAN CHACON
19	LEIDY VERONICA TROCHEZ	1062304792		X		SENA CC	Veronicat @misena.edu.co	3162880534	NO APLICA	LEIDY VERONICA TROCHEZ
20	LUPERLY PALACIO RODRÌGUEZ	65750751		X		SENA CC	Luperly052671@misena.edu.co	3152686132	NO APLICA	LUPERLY PALACIO

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 03		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Desarrollo Curricular. Equipo ejecutor instructores técnicos del programa Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.		
CIUDAD Y FECHA: Cali Valle, 02/03/2023	**HORA INICIO:** 08:00	**HORA FIN:** 12: 00
LUGAR Y/O ENLACE: Universidad ECCI	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Valle - Centro De La Construcción	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Revisión de la asistencia **2.** Saludo y orientación de las actividades propuestas para la reunió **3.** Presentación nuevo supervisor del contrato **4**. Proyecto Final		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Revisar el proceso formativo de los aprendices de la Tecnología Gestión de la seguridad y salud en el trabajo en etapa lectiva y practica		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se realiza llamado a lista al equipo ejecutor donde la instructora María Cecilia Alegría informa que el instructor José Reinel no asistió por encontrarse en la EPS con un fuerte dolor de muela, así mismo el instructor Yarlen Andrés Perea se encuentra de permiso. La instructora María Cecilia Alegría informa que es importante unificar criterios frente a las actividades que se realizan con los aprendices con el RAPS de Primer Respondiente ya que muchos de los instructores que conforman el equipo ejecutor no son expertos en el tema, se hace necesario que los que tienen más conocimiento apoyen a los otros, además se debe actualizar y proponer nuevas dinámicas de trabajo con los aprendices para la vigencia 2023 **Varios** **Instructor María Cecilia Alegría Ficha 2556023** informa que la aprendiz Nazly Mildred García se le había realizado proceso de deserción desde el trimestre pasado por sus reiterativas inasistencias, sin embargo, la aprendiz en este trimestre se presenta a formaciòn, la instructora al verla llegar le pregunta que si ha hablado con su instructor dinamizador de la ficha (Yarlen Perea), a lo que la aprendiz manifiesta que no y pregunta por su tema de exposición, en el momento la aprendiz recibe una llamada donde le informan que murió el abuelo. La instructora María Cecilia manifiesta que estas situaciones no deberían de pasar si los actos administrativos se llevan a cabo de manera oportuna.		

Coordinador Miguel Antonio Caro: presenta al señor Andrés Felipe Barriga, quien anteriormente apoyaba al área administrativa en Talento Humano, pero a partir de la próxima semana se incorpora como profesional al seguimiento a la F.P.I. será el supervisor del contrato del área de Gestión de la seguridad y salud en el trabajo que dentro de sus actividades es hacer seguimiento a las actividades ejecutadas por los instructores.

Señor Andrés Felipe Barriga, se presenta ante todo el equipo de instructores, enfatiza en que la presentación del informe mensual sea diligenciada con mucha concentración y diligencia para que no vayan haber reprocesos en el momento de revisión de la información.
La instructora **Maite Dalila Niño** pregunta si es posible entregar los lineamientos para la presentación de la cuenta, el señor Barriga manifiesta que los tres (3) supervisores tendrán una misma línea para la presentación de informes las cuales se harán llegar de manera oportuna.

Coordinador Miguel Antonio Caro: pregunta ¿si son 22 instructores contratados en esta vigencia 2023 porque al realizar el conteo en el momento hay 20 participantes en la reunión de desarrollo curricular?, la instructora María Cecilia Alegría informa que Yarlen Andrés Perea se encuentra de permiso y el instructor José Reinel García está en la EPS por presentar dolor de muela.

El coordinador Miguel informa que en el momento la plataforma de Sofia Plus está presentando dificultades al ingresar las horas de apoyo a la FPI y solo hay dos personas contratadas en administración educativa Laura y Katerin para ejecutar esta actividad pero no son suficientes pues continua la necesidad de personal, por lo tanto la situación se seguirá presentando, de igual manera el ingreso de instructores no se dan en las mismas fechas ni de las cohortes de los diferentes programas de formación.
Se propone que en el mes de marzo en conjunto con el supervisor se genere un informe frente a las horas reportadas en Sofia plus y hacer un comparativo para ver si hay inconsistencias y prever que la situación no se vuelva a presentar.

Otra alternativa es enseñarles a los instructores a ingresar sus horas en Sofia Plus

Será política de formación ingresar las horas en Sofia plus los primeros 10 días, directriz dada por la subdirección.

Al programa Tecnólogo Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, se le vence el registro calificado dentro de dos (2) años, en el momento se debe trabajar sobre la autoevaluación por lo tanto se tiene la idea que algunos instructores que liberen carga acadèmica en el mes de abril, participaran como apoyo en el proceso de autoevaluación, registro calificado e investigación. Se debe tener en cuenta esta información ya que si no se tiene autoevaluación no se puede solicitar el registro calificado, además se deben establecer los tiempos para autoevaluación.

Instructora Adriana López Apraez, informa que algunos instructores están apoyando etapa productiva, a algunos le designaron aprendices que tienen rezagos de actividades pendientes de fichas que ya terminaron su etapa práctica, esas horas en Sofia plus no se ven reflejadas, pero si en horas directas.

El coordinador Miguel informa que las empresas se quejan frente al desempeño de los aprendices en etapa productiva, aunque en el último trimestre dichas quejas han minimizado.

Instructora Claudia Ximena Ochoa: Opina que el proceso de autoevaluación se debe considerar con base en la documentación del registro calificado y enfocarse a la investigación.

El coordinador Miguel informa que el perfil de los pares son profesionales con maestría, doctorados, conocedores del tema, que lo más complejo es el tema de investigación ya que no es fácil sustentar y no depende de coordinacion o subdirección sino de los instructores, al igual comunica que dos (2) instructores contratistas pueden participar en el proceso.

Instructora Ximena Ochoa, manifiesta que el año pasado se hizo un acercamiento con Senovva para ir trabajando la parte de registro calificado para hacer un proceso no solo cuantitativo sino cualitativo, pero hay una carga de formación acadèmica donde a veces no hay tiempo.
El coordinador Miguel informa que Senovva da los tiempos a aquellos instructores que apoyen el proceso.

La instructora Claudia Ximena Ochoa, manifiesta que en la programación de fichas se está dejando de lado las actividades del proyecto y se está reacomodando la planeación pedagógica y actividades esenciales.

El coordinador Miguel Eduardo Caro dice que difiere del comentario porque las actividades se están programando de acuerdo a la planeación pedagógica y considera las actividades esenciales programadas por el equipo ejecutor.

La instructora María Cecilia Alegría informa que el proyecto no se ha podido volver a abordar como se hacía antes y se está buscando la manera de articularlo nuevamente.

La instructora Maite Niño opina que desde el inicio de la formaciòn el proyecto se deben organizar las actividades 9, 10, 11 y 12 para cuando lleguen los aprendices a la empresa estén articuladas con la misma.

La instructora Claudia Ximena Ochoa opina que se deben tener horas disponibles durante el trimestre para reestructurar la planeación y ajustar tiempos.

El instructor German opina que dicha reestructuración en horas sería muy sana

La Instructora Claudia Ximena Ochoa y Adriana López Apraez opinan que la reestructuración en la programación por el coordinador Miguel desde el año pasado ha sido muy sana porque la FPI no se ha centrado solo en peligros, sino en todo el programa de formaciòn además todos los instructores participan en los diferentes RAPS, además se ha ido avanzado en el cumplimiento con el porcentaje exigido para presentar las pruebas T& T.

El coordinador Miguel habla sobre la manera de como compensar horas para semana santa, la cual debe darse en la entrega de unos productos y se tendría que venir a recuperar un sábado de marzo.

La instructora Marlyn pregunta si la inducción a ella como nueva se la podrían dar un sábado y eso le serviría para recuperar horas.

El coordinador Miguel informa que el 11 de marzo hay recuperación por parte de toda la planta y se debería compensar martes y miércoles, además que el calendario de labores establece que la semana de alistamiento del segundo trimestre es del 10 al 14 de abril (5 días), la idea es compensar tiempos del instructor, pero no del aprendiz, tiempo de formación no se va a reponer, por lo tanto se aprobó tres (3) días de alistamiento asociados a desarrollo curricular 10, 11, 12 y 13 y 14 se empezaría formaciòn y no habría necesidad de compensar.

La instructora Paula Fernández comunica que ella tiene actividades de etapa práctica que necesita cerrar y que si ella con esas actividades puede compensar, el coordinador Miguel le manifiesta que debe escribir un correo manifestando lo anterior y cumplir con los desarrollos curriculares, evidencias de soporte de seguimientos (informes, fotografías, desplazamientos, sino se desplazó captura de pantalla de la actividad realizada) y se deben enviar al coordinador Miguel Eduardo Caro, supervisor del contrato y coordinadora Martha Isabel Martínez.

Instructora Leidy Verónica Trochez **ficha 2251804**, informa que la ficha está en etapa práctica, pero le faltan resultados de aprendizaje por evaluar a los aprendices, cinco (5) aprendices continuan en proceso de formación a pesar que nunca participaron de la misma, de igual manera informa que los que tienen opción de certificarse son 15 aprendices y en Sofia Plus aparecen 24, sigue apareciendo en formación la aprendiz Doris Juliana Sinisterra y ella no participa en el proceso. La instructora verónica reitera que algunos RAPS de ingles no se vieron según versión de los aprendices.

El coordinador Miguel refuta la situación dice que se debe confirmar, aduce que la ficha fue un grupo de aprendices que nunca aceptaron estar en la presencialidad y el Sena se adaptó a las condiciones que ellos solicitaron y su formación se dio según revisión de juicios evaluativos emitidos por los diferentes instructores que participaron en la formación durante su etapa lectiva.

El coordinador sugiere que la instructora Verónica realice trazabilidad de la información con respecto a la emisión de los juicios evaluativos de inglés con el instructor y administración educativa

La instructora María Cecilia Alegría, informa que el proceso de deserción en el momento se pudo hacer, pero el centro no gestiono el acto administrativo a tiempo.

La instructora **Maite Niño** informa que la aprendiz Katherin Fisus de la **ficha 2204138**, presento carta de aplazamiento y tiene sus respectivos soportes, pero sigue apareciendo en proceso de formación.

La instructora **Paula Fernández** informa que la aprendiz Ingrid Rojas de la **ficha 2278248,** tiene un juicio de seguridad y salud en el trabajo evaluado por la instructora Isabel Muñoz de matemática, el coordinador Miguel informa que la instructora Isabel debe realizar el proceso de levantamiento del juicio con la profesional **Leidy Jhoana Murillo** apoyo administrativo.

El aprendiz **Rodrigo Rojas** Tecnólogo de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la **ficha 2428357** se presenta en el ambiente donde se está llevando a cabo el desarrollo curricular, para solicitar porque tiene algunos peligros por evaluar, la instructora Paula Fernández informa que el aprendiz dejo de presentar evidencias del peligro tecnológico y fenómenos naturales.

El coordinador Miguel le informa al aprendiz que debe ver los resultados de aprendizaje con otra ficha que en el momento los esté viendo, pero en horario contrario a la formación de su ficha y que se debe asistir a formación y además presentar todas las actividades.

La instructora Leidy Verónica Trochez se retira a las 10:30 am a continuar visita de etapa productiva.

La instructora Marlín informa que la aprendiz **Nicol Valencia** de la **ficha 2619616** viene de un reintegro ya que ella no solicito aplazamiento en los tiempos estipulados y dice que ya vio los resultados de aprendizaje que está viendo en el momento, el coordinador Miguel informa que revisara el caso de manera puntual.

La instructora Maite Niño informa que la aprendiz **Nicol Dayana** debe 25 resultados de aprendizaje, viene de un traslado, pero está asociada a la ficha que dirijo en el momento, pero no cumple ya que la ficha esta más avanzada con respecto a los RAPS que debe, el coordinador manifiesta que de manera interna se debe buscar una ficha que este al nivel de la aprendiz.

El aprendiz **Juan David Alaba** de la **ficha 1802595** por incumplimiento en su proceso formativo fue llevado a seguimiento y tuvo que aplazar quedando en IV trimestre, ingresa a una nueva ficha, debe 17 RAPS incluida etapa productiva, dejo pasar el tiempo de 6 meses para reintegro, por lo tanto, en Sofia plus aparece como cancelado, el aprendiz pregunta ¿porque él debe ingresar a una nueva ficha donde el ya vio los RAPS que están viendo en el momento?

El coordinador Miguel informa que al aprendiz Juan David Alaba dejo pasar los 6 meses tiempo de plazo para solicitar su respectivo reintegro, pero no lo hizo, por lo tanto, Sofia plus lo toma como cancelado, pero él puede solicitar el reconocimiento de aprendizajes previos, pero sin decir que el ya vio los RAPS que está viendo en el momento porque le van a solicitar competencias y raps y debe tener evidencias demostrables de lo visto.
El instructor designado para emitir los juicios debe tener evidencias del proceso de aprendizaje y el desarrollo del saber que está en el desarrollo curricular.
Mientras tanto el aprendiz debe asistir de manera normal a su formación hasta que se solucione la situación.

Inconvenientes de salones en Sede Norte

Ficha 2600621 instructora Adriana López Aprez viernes formación con la ficha no hay sillas, ni escritorios salón 306.
Salón 209 se presenta cruce de horarios con los instructores Jesús Ilde y Paula Fernández.
El coordinador Miguel asigna a cada instructor su ambiente según la programación macro de ambientes de formación.
La instructora Adriana López Apraez solicita al coordinador extensiones eléctricas para ser usadas en los diferentes ambientes, el coordinador manifiesta que se entregaran 15

extensiones eléctricas que estaban destinadas para ECCI estas no se requieren allá por lo tanto pasaran a sede norte.
Equipos de cómputo insuficientes para los aprendices que reciben formación en sede norte, el coordinador Miguel informa que se destinaron 300 equipos de cómputo aptos para trabajar y fueron repartidos en las dos sedes 150 para cada una, se procuró que en la programación del primer trimestre cada ficha por lo menos tuviera acceso a la sala de cómputo 2 veces por semana.

El instructor Walter Ponce manifiesta que con la ficha 2556039 no tiene asignado salón por lo tanto está dando clase en el parqueadero, el coordinador le informa que los días sábados está programado en el salón 209 en sede norte.

De la ficha 2617663 la instructora Adriana López Apraez tiene asignado el salón 1004 de la ECCI todos los lunes, pero también el instructor de ingles está en el mismo salón y el horario fue asignado por el coordinador Juan Gabriel Vargas.

El coordinador Miguel informa que el coordinador Juan Gabriel, tenía fichas programadas de manera virtual, pero desde subdirección se le informo que debía programar de manera presencial, por lo tanto el tomo como disponibles ambientes que ya estaban ocupados en la macro programación, ya se le informo y debe usar solo los ambientes que estén disponibles.

La instructora Claudia Ximena Ochoa, informa que la aprendiz Angie Melisa Vargas de la ficha 2428350, solicito permiso para irse de viaje con toda la familia, que hizo acercamiento con el coordinador académico Miguel Eduardo Caro y que él le manifestó solicitar permiso a los instructores que están dándole formaciòn.
La instructora Claudia Ximena Ochoa, dice no estar de acuerdo con el permiso pues no es pertinente según ella ya que después cualquier aprendiz puede presentar la misma situación y no se le puede negar el permiso pues ya existe un antecedente, además esos permisos son puramente administrativos y se deben de gestionar desde la coordinacion acadèmica.
El coordinador Miguel Eduardo Caro, manifiesta que el asume la responsabilidad del permiso solicitado por la aprendiz.

La instructora Adriana López Apraez informa que el aprendiz Jhon Jiklic Noreña de la ficha 2617663 llega tarde a la formaciòn porque trabaja según el aprendiz se cruzan los horarios de formación con los laborales, dice la instructora que esto se le ha convertido en un problema porque ella no esta autorizada para dar permisos de llegadas tarde. El coordinador Miguel informa que si el horario de formación se cruza con el horario laboral el aprendiz debe aplazar sino puede cumplir con el horario de formaciòn.

CONCLUSIONES

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Capacitación SVGA fichas 2609948, 2673362, 2673569, 2691404	Yuliana Betancourt	3/03/2023
Propuesta presupuesto compra de materiales de papelería para formación GSST	María Cecilia Alegría Maite Niño Paola Andrea García	3/03/2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

